

Na temelju članka 13., 18. i 55. stavak 1. Zakona o udrugama (*Narodne novine broj 74/14*) i članka 127. Zakona o zaštiti potrošača (*Narodne novine broj 41/14*), te članka 19. Statuta od 01. travnja 2013. godine, Druga redovna, ujedno Prva izvanredna izborna Skupština „VUKANOVČARA“ – društva za zaštitu potrošača Međimurja na sjednici od 28.03.2015. godine, održanoj u Vukanovcu 49b , 40306 Macinec, usvojila je

STATUT

„VUKANOVČARA“ DRUŠTVA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA MEĐIMURJA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, sjedište udruge; *teritorij djelovanja udruge*; zastupanje; *grb udruge i njegov izgled*, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; *ciljane skupine udruge*; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udругu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udругu „VUKANOVČAR“ – društvo za zaštitu potrošača Međimurja.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: „VUKANOVČAR“ – društvo za zaštitu potrošača Međimurja (u daljnjem tekstu: Društvo).

Skraćeni naziv Udruge glasi: Društvo „VUKANOVČAR“

Članak 3.

Sjedište Društva je u Vukanovcu, općina Gornji Mihaljevec

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Društva donosi Upravni odbor Društva.

Društvo djeluje na području Međimurske županije.

Članak 4.

Društvo zastupa Predsjednik.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada udruge

- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- odgovorna je za podnošenjeskupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzimadruga pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom,statutom i aktima udruge

Članak 5.

Društvo ima znak: Znak Društva je glava vuka na plavoj podlozi. Glava vuka je žute boje na kvadratnoj podlozi tamnoplave boje Europske Unije.

Članak 6.

Društvo ima pečate okruglog oblika:

Prvi promjera 35 mm: Na vrhu pečata upisano je "VUKANOVČAR" ispod kojeg je broj 1. u sredini znak Društva, a na dnu je ispisan naziv: „DRUŠTVO ZA ZAŠTITU POTROŠAČA MEĐIMURJA “.

Drugi promjera 25 mm: Na vrhu pečata ispisan je naziv "VUKANOVČAR“, ispod kojeg je broj 2. U sredini znak Društva, a na dnu je ispisan naziv: „DRUŠTVO ZA ZAŠTITU POTROŠAČA MEĐIMURJA “.

Članak 7.

Društvo ima zastavu:

Zastava Društva može biti različite veličine, s tim da dužina mora biti 2 puta veća od širine. Na tamnoplavoj podlozi Europske unije u sredini zastave je znak Društva. Iznad znaka Društva velikim žutim slovima piše "VUKANOVČAR". Ispod znaka Društva uz donji rub velikim slovima piše "DRUŠTVO ZA ZAŠTITU POTROŠAČA MEĐIMURJA ".

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI

Ciljevi

Članak 8.

Ciljevi Društva su:

- informiranje, edukacija i savjetovanje potrošača Međimurske županije,
- umrežavanjem s hrvatskim i međunarodnim udrugama i organizacijama za zaštitu potrošača promovirati, zaštititi i zastupati interese udruga za zaštitu potrošača i potrošača pri tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave na području djelovanja.

Područja djelovanja sukladno ciljevima

Članak 9.

Područje djelovanja Društva sukladno cilju je **ljudska prava**.

Ciljane skupine

Članak 10.

Ciljana skupina Društva su **potrošači**

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi

Članak 11.

Djelatnost kojom se ostvaruju ciljevi Društva je **zaštita prava potrošača i to:**

- okuplja potrošače, pruža im informacije o pojavama na tržištu i educira ih o njihovim obvezama i pravima,
- samostalno ili uz pomoć Saveza udruga potrošača Hrvatske, preko ovlaštenih laboratorija u zemlji, a po potrebi i u inozemstvu, provodi naknadna ispitivanja proizvoda stavljenih na tržište,
- putem ovlaštenih osoba provodi usporedne testove proizvoda i rezultate objavljuje putem medija,
- pruža pomoć oštećenom potrošaču u nastupu prema trgovcu,
- vodi evidencije o primljenim prijavama potrošača i postupcima poduzetim za njihovo rješavanje,
- o primljenim prijavama, poduzetim postupcima i postignutim rješenjima izvješćuje nadležne organe uprave u Međimurskoj županiji i „POTROŠAČ“ - hrvatski savez udruga za zaštitu potrošača,
- daje primjedbe i prijedloge kod donošenja propisa koji se odnose na područje zaštite potrošača,
- pred nadležnim sudom pokreće postupke kojima od suda traži da određenom trgovcu, skupini trgovaca iz istog sektora gospodarstva ili njihovim interesnim društvima, zabrani korištenje nepoštenih ugovornih odredbi u standardnim ugovorima,
- pred nadležnim sudom pokreće postupke kojima od suda traži da naloži prekid zavaravajućeg, odnosno nedopuštenoga komparativnog oglašavanja, ili postupke kojima od suda traži da zabrani objavljivanje još neobjavljenog zavaravajućeg, odnosno nedopuštenoga komparativnog oglašavanja,
- za organiziranu pomoć potrošačima Društvo prema potrebama i mogućnostima osniva Savjetovalište za zaštitu potrošača
- imenuje svoje predstavnike u Povjerenstva za reklamacije potrošača, Savjete potrošača - korisnika javnih usluga i u druga tijela koja donose odluke od zajedničkog interesa potrošača
- organizira savjetovanja, predavanja, seminare, kongrese, tribine i druge stručne skupove o problemima potrošača za članove
- stručno i profesionalno usavršava zainteresirano članstvo
- potiče studente i mlade stručnjake da se bave proučavanjem problema na tržištu
- surađuje s istovrsnim društvima i organizacijama u inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Društva
- ostvaruje stručnu suradnju s domaćim i inozemnim strukovnim udrugama,

- izdaje informativne i edukativne publikacije za potrošače u skladu s posebnim propisima
- pružanjem obavijesti i savjeta te prosvjećivanjem potrošačima pruža preventivnu zaštitu
- obavlja i druge poslove iz područja zaštite potrošača.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 12.

Rad Društva je javan. Javnost djelovanja Društva osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Društva na sjednicama tijela Društva,
- javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Društva,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 13.

Članom Društva može postati svaka fizička je zainteresirana za rad u Društvu i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Društva te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge popunjava i potpisuje pristupnicu koju predaje Tajniku Društva.

Članom se postaje potpisivanjem pristupnice, upisom u Popis članova i uplatom članarine. Članovima Društva izdaje se članska iskaznica, čiji izgled, sadržaj i način izdavanja utvrđuje Predsjednik posebnom odlukom.

Članstvo u Društvu može biti aktivno, podupiruće i počasno.

Aktivni članovi su oni koji aktivno sudjeluju u radu Društva, neposredno svojim radom ostvarujući ciljeve i djelatnosti Društva, te promičući najviše vrijednosti nacionalne politike zaštite potrošača Hrvatske i Europske Unije.

Kriterije za stjecanje statusa aktivnog člana Društva donosi Upravni odbor Društva.

Podupirući članovi su oni koji svojim materijalnim doprinosom podupiru rad Društva, ali ne sudjeluju u upravljanju Društvom.

Počasnim članom Društva može postati fizička ili pravna osoba koja je svojim javnim djelovanjem značajno pridonijela radu Društva i promicanju politike zaštite potrošača.

Inicijativu za počasno članstvo u Društvu može dati svaki član Društva, a odluku o prijemu donosi Skupština Društva na redovnoj sjednici.

Počasni član ne plaća članarinu.

Članak 14.

Društvo vodi popis svojih članova po kategorijama. Popis redovnih članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Društvu. Popis ostalih kategorija vodi se za svaku kategoriju posebno primjenjujući na adekvatan način iste odredbe kao i za redovne.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Društva te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Tajnik Društva.

Članak 15.

Prava, obveze i odgovornosti članova Društva su:

- da biraju i budu birani u tijela Društva,
- da budu obaviješteni o radu Društva i njegovih tijela,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Društva i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti,
- da daju prijedloge i mišljenja sa ciljem unapređenja rada Društva i njenih tijela,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Društva,
- da redovito plaćaju članarinu,
- da čuvaju i podižu ugled Društva.

O visini i plaćanju članarine odluku donosi na prijedlog Predsjednika Društva, Skupština na redovitom zasjedanju.

Članak 16.

Članstvo u Društva prestaje:

- prestankom postojanja Društva,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru,
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim odborom, danom davanja izjave,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za dvije godine uzastopno godinu,
- smrću člana.

Stegovna odgovornost članova

Članak 17.

Članovi Društva preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Društva,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Društva,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Društva,
- narušavanje ugleda Društva.

Članak 18.

Stegovna odgovornost članova Društva utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Društva. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

Članak 19.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Društvo.

Upravni odbor u vođenju postupka smisleno primjenjuje odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 20.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Društva.

Članak 21.

Član Društva kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Društva ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva.

Skupština Društva je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

Članak 22.

Svaki član Društva ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Društva na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Društva.

Svaki član Društva ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Društva.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

Članak 23.

Članovi Društva upravljaju Društva neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Društva.

Članak 24.

Tijela Društva su:

1. Skupština Društva
2. Predsjednik Društva
3. Zamjenik Predsjednika Društva
4. Upravni odbor Društva

1. Skupština

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom. Skupštinu sačinjavaju svi aktivni članovi Društva.

Članak 26.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izborne ili izvanredne.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik na osobnu inicijativu ili prema zaključku Upravnog odbora.

Izborna sjednica saziva se svake četiri godine zajedno sa redovnom.

Izvanrednu sjednicu Skupštine može sazvati Predsjednik, Zamjenik predsjednika ili najmanje 50% + 1 članova Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sjednica Skupštine sazvana.

U odluci o sazivanju sjednice Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove zasjedanje izvanredne sjednice Skupštine u roku do 30 dana od dana dostave zahtjeva sukladno stavku 3. ovog članka, sazvat će je predlagatelj prema istim elementima kao kada je saziva Predsjednik.

Članak 27.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Društva, a u slučaju njegove odsutnosti Zamjenik predsjednika. Ako su i oni odsutni, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji vodi Tajnik Društva, a ovjerava predsjedavajući sjednicom. Zapisnik se trajno čuva u pismohrani Društva.

Članak 28.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočno 50%+1 aktivnih članova Skupštine. Ukoliko Skupštini ne pristupi 50%+1 članova, pričekat će se pola sata i nakon toga Skupština se može održati i pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje 1/3 članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova. U slučaju izjednačenog broja glasova, glas predsjedavajućeg je odlučujući.

Članak 29.

Skupština Društva odlučuje o svim poslovima Društva, a njezine posebne nadležnosti su:

- a) Usvaja Statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- b) Usvaja Poslovnik o radu Skupštine Društva,
- c) Bira i razrješava Predsjednika, Zamjenika predsjednika i Tajnika Društva, koji čine Upravni odbor,
- d) Bira i razrješava Likvidatora Društva,
- e) Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- f) Usvaja zaključke i donosi strateški i godišnji operativni plan za djelovanje Društva,
- g) Usvaja godišnje financijsko izvješće,
- h) Razmatra i usvaja izvještaj o radu Predsjednika,
- i) Odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja Društva u zemlji ili inozemstvu i istupanju iz njih,
- j) Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva,
- k) Donosi odluku o statusnim promjenama,
- l) Odlučuje o visini članarine,
- m) Odlučuje o žalbama članica,
- n) Odlučuje o isključenju iz članstva u drugom stupnju,
- o) Donosi Pravilnik o radu tijela koja osnuje Upravni odbor,
- p) Obavlja i druge poslove određene Zakonom ili Statutom.

2. Predsjednik Društva

Članak 30.

Predsjednik Društva ovlašten je za zastupanje Društva.

Predsjednik Društva obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Predsjednika U Društva bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Društva.

Za svoj rad Predsjednik Društva je odgovoran Skupštini Društva kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 31.

Predsjedniku Društva može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci, te
- opozivom.

Članak 32.

Do opoziva Predsjednika Društva može doći zbog razloga navedenih u članku 17. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Društva može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/2 članova Društva.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Društva raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Društva koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Društva bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Društva

Članak 33.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Društva prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Društva za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Društva.

U slučaju opoziva Predsjednika Društva, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Društva za preostali dio mandata.

Članak 34.

Predsjednik Društva ima sljedeća prava i obveze:

- a) Odgovara za zakonitost rada Društva
- b) Zastupa Društva na lokalnoj, regionalnoj, hrvatskoj i međunarodnoj razini,
- c) Daje ovlast o zastupanju Zamjeniku predsjednika
- d) Saziva sjednice Skupštine Društva,
- e) Provodi odluke Skupštine te rukovodi radom Društva između dvije sjednice,
- f) Vodi sve poslove Društva kojima se unaprjeđuju ili postižu ciljevi Društva,
- g) Pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine,
- h) Brine o upoznavanju javnosti s radom Društva njezinih tijela i njezinim ciljevima
- i) Rukovodi radom Skupštine,
- j) Potpisuje ugovore o djelu s članovima Društva i vanjskim suradnicima prema sadržajima i zadaćama projekata prihvaćenih od domaćih i stranih davatelja financijske potpore, sukladno posebnim propisima,
- k) Predlaže Skupštini kandidate za Zamjenika predsjednika i tajnika,
- l) Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva, sukladno posebnim propisima,
- m) Odlučuje o prijemu udruga u članstvo Društva i o tome izvješćuje Skupštinu
- n) Predlaže Upravnom odboru osnivanje komisija, klubova i drugih tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društva,
- o) Predlaže Skupštini visinu članarine ,
- p) Odgovara za korisnost rada Društva,

- q) Odgovara Skupštini za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- r) Dostavlja zapisnik s redovne godišnje Skupštine nadležnom uredu koje vodi registar udruga.
- s) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i aktima Društva,
- t) Za svoj rad odgovoran je Skupštini Društva,
- u) Podnosi Skupštini Društva godišnje izvješće o svom radu.

3. Zamjenik predsjednika Društva

Članak 35.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u odsutnosti, te u to vrijeme ima iste ovlasti i obveze kao predsjednik. Zamjenika, na prijedlog predsjednika, bira Skupština na mandat od četiri godine. Za svoj rad je odgovoran Predsjedniku, Upravnom odboru i Skupštini Društva.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Društva na odgovarajući se način primjenjuju na Zamjenika predsjednika.

4. Upravni odbor Društva

Članak 36.

Izvršne funkcije i druge operativne poslove utvrđene ovim statutom obavlja Upravni odbor Društva.

Upravni odbor je najviše tijelo između dva zasjedanja Skupštine i ovlašteno je odlukama provoditi sva pitanja iz djelokruga rada Skupštine, politike zaštite potrošača i Zakona o zaštiti potrošača, osim o promjenama Statuta.

Članovi Upravnog odbora moraju biti ugledne javne osobe sposobne promicati najviše vrijednosti politike zaštite potrošača, te promicati ugled Društva.

Članak 37.

Upravni odbor ima pet članova: predsjednik, dopredsjednik, tajnik i još dva člana koje Skupština bira na mandat od četiri godine.

Upravni odbor je izvršno tijelo, čije sjednice saziva predsjednik Društva koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora i rukovodi njegovim radom.

Članak 38.

Predsjednik Upravnog odbora može razriješiti člana Upravnog odbora, koji bez opravdanih razloga ne sudjeluje u njegovom radu, ili neopravdano izostane sa sjednice najmanje dva puta, ako svojim djelovanjem krši odredbe Statuta i Poslovnika o radu Upravnog odbora, ako se u svome djelovanju ne pridržava odluka, zaključaka i stajališta Upravnog odbora, te ako ugrožava interese Društva.

Na prijedlog predsjednika Upravnog odbora, Upravni odbor istovremeno će izabrati i imenovati novoga člana Upravnog odbora umjesto razriješenog člana.

Tako izabranog novoga člana Skupština treba potvrditi na svojoj slijedećoj redovnoj sjednici.

Članak 39.

Upravni odbor Društva:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna
- utvrđuje financijski plan i završni račun
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu
- odlučuje o uvjetima za aktivnog člana Društva
- odlučuje o visini članarine
- odlučuje o isključenju iz članstva
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva
- brine o informiranju članstva i javnosti
- odlučuje o korištenju imovine Društva
- donosi operativne odluke potrebne za funkcioniranje Društva između dva zasjedanja Skupštine
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društva
- obavlja sve druge aktivnosti iz Programa rada Društva i javnih ovlasti iz Zakona o zaštiti potrošača između dvije sjednice Skupštine
- predlaže Pravilnik o organizaciji i druge opće akte potrebne za rad Društva.
- predlaže udruživanje s drugim organizacijama, učlanjivanje u druge organizacije ili istupanje iz njih.

Članak 40.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Za svoj rad Upravni odbor odgovara Skupštini, kojoj podnosi izvješće o radu.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova na sjednici Upravnog odbora, u slučaju neodlučenog broja glasova odlučuje glas predsjedavajućeg.

VI. UDRUŽIVANJE DRUŠTVA I USTROJSTVENI OBLICI DRUŠTVA

Članak 41.

Društvo može biti član sličnih asocijacija u zemlji i inozemstvu te s njima potpisivati sporazume o partnerstvu i suradnji na područjima od interesa za zaštitu potrošača.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 42.

Društvo može osnovati odbore, komisije, klubove i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društvo. Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze tih tijela uređuju se Pravilnikom o radu tijela.

Pravilnik o radu tijela mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 43.

Imovinu Društva čine novčana sredstva koja je Društvo steklo uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Društvo stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 44.

Za obavljanje stručno administrativnih, pomoćnih i drugih poslova, Društvo može uposliti potreban broj administrativnih djelatnika pod uvjetima utvrđenim posebnim zakonom, o čemu cjelovitu odluku donosi Predsjednik, o čemu izvještava Skupštinu na prvom redovnom zasjedanju ili ih imenovati za obavljanje tih poslova kao volontere.

Prijedlog s obrazloženjem za pokretanje postupka za razrješavanje administrativnih djelatnika prije isteka vremena na koje su uposljeni može pokrenuti bilo koji član Društva, a odluku donosi Predsjednik uz verifikaciju na prvom redovnom zasjedanju Skupštine.

Članak 45.

Društvo je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Društvo raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjednik i Skupština Društvo sukladno ovlastima iz članka 34. i 29. Statuta

Članak 46.

Prihodi i rashodi Društva utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Društvo za kalendarsku godinu.

Financijski plan u osnovi proizlazi iz programa rada Društva koji donosi Skupština Društva. Usvojeni financijski plan može se tijekom godine mijenjati rebalansom.

Odluku o rebalansu donosi Upravno vijeće o čemu izvještuje Skupštinu na prvom redovnom zasjedanju.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je Predsjednik Društva, a u slučaju njegove spriječenosti Zamjenik predsjednika.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 47.

Društvo prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Društva o prestanku Društva,
- odlukom Skupštine Društva o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Društva razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Društva iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Društva.

Likvidator

Članak 48.

Likvidator zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruuga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruuga.

Likvidator može biti pravna ili fizička osoba, a imenuje ga Skupština. Likvidator ne mora biti član Društva.

Članak 49.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruuga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruuga.

Članak 50.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Društva na mandat od 4 godine (četiri godine). Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Članak 51.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Društva.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Društva ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe imovina se raspoređuje sukladno članku 53. narečenog Zakona, a preostala imovina pripada Općini Gornji Mihaljevec.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 52.

Spor ili sukob interesa u društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Društva u cjelini, odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Članak 53.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Društva nadležan je Upravni odbor.

Upravni odbor može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Upravnom odboru predlaže donošenje odgovarajuće odluke.

Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku od 30 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Društva.

Odluka Skupštine je konačna.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Statut je temeljni opći akt i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta Društva.

Nacrt Statuta kao i njegovu izmjenu i dopunu priprema i utvrđuje Upravno vijeće te upućuje na raspravu udrugama članovima Skupštine. Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani na raspravi, zauzima stavove o njima te utvrđuje prijedlog Statuta.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravni odbor Društva .

Statut i izmjene Statuta Društva donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine, sukladno propisanoj proceduri iz članka 28. ovog Statuta.

Sva unutarnja pitanja Društva, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština.

Članak 55.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Društva od 01. travnja 2013. godine

Članak 56.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se s danom upisa u Registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

U Vukanovcu, 28. ožujka 2015. godine.

Predsjednik
Krešimir Polanec